

Radi by ste ušetrili čas a náklady na administratívne činnosti? Optimalizovali práce v oblasti ľudských zdrojov a usporiadali tok firemných dokumentov, prípadne zistili náklady na ľudskú prácu? Procesy spojené s riadením ľudských zdrojov sú súčasťou každej spoločnosti. Zodpovednosť za ich chod nesú nielen personalisti a odborní referenti, ale aj líniovní manažéri a samotní zamestnanci. Na to, aby mohli svoju prácu vykonávať efektívne a rozhodnutia mali podložené faktami, sú potrebné aktuálne a dôveryhodné informácie.



**HR Portál** je špecifickým riešením spoločnosti Ness, ktoré podporuje práve procesy súvisiace s internou administratívou a riadením ľudských zdrojov. Všetkým zainteresovaným stranám sprístupňuje aktuálne, dôveryhodné a relevantné informácie potrebné pre ich rozhodovanie. Uľahčuje a urýchľuje procesy prebiehajúce vo vnútri spoločnosti, ako napríklad: žiadanie a schvaľovanie o neprítomnosti zamestnanca, sprístupnenie a aktualizácia popisov pracovných pozícií, agenda súvisiaca so spracovaním služobných ciest, sprístupňuje evidenciu o zamestnancoch, ich pracovných činnostiach, predpísaných odborných a zdravotných spôsobilostiach ako aj ich plnení.

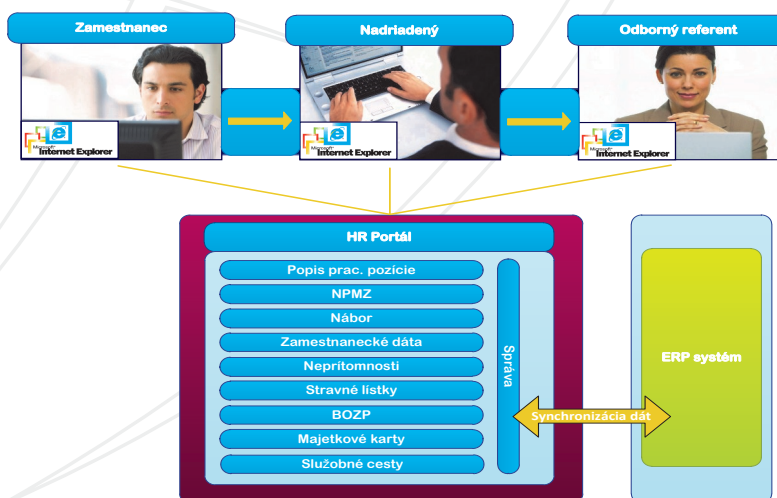
## Výhody nasadenia HR Portálu:

- zvýšenie efektívnosti práce pri realizácii procesov súvisiacich s internou administratívou a riadením ľudských zdrojov, zrýchlenie a skvalitnenie schvaľovacích procesov – elektronické formuláre zaznamenali priamu úsporu nákladov na služby spojené s ich distribúciou ,
- presun zodpovedností z administratívnych pracovníkov na zamestnancov a vedúcich zamestnancov – optimalizácia práce v oblasti ľudských zdrojov,
- sprístupnenie potrebných informácií a evidencií zamestnancom, resp. vedúcim zamestnancom – informácie súvisiace s procesmi riadenia ľudských zdrojov v spoločnosti sú podľa potrieb a príslušných kompetencií prístupné všetkým zamestnancom spoločnosti,
- úspora času a nákladov na administratívne činnosti – zníženie zaťaženia administratívnych pracovníkov zapojených do realizácie procesov v oblasti riadenia ľudských zdrojov.

Riešenie bolo úspešne implementované v spoločnostiach ako Bratislavská teplárenská, a.s., Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Slovenská elektrizačná a prenosová sústava, a.s., T-Mobile Slovensko, a.s., Slovak Telecom, a.s. (T-Com), Český Telecom, a.s., Kooperativa poisťovňa, a.s. Jeho úspešnosť bola potvrdená aj získaním ocenenia HR Oscar Awards 2004 za HR Portál realizovaný pre klienta T-Mobile.

## Hlavné prínosy:

- rýchla dostupnosť informácií,
- aktualizácia dát a archivácia požiadaviek,
- zrýchlenie schvaľovacích procesov,
- monitorovanie schvaľovacích procesov,
- zredukovanie papierovej administratívy,
- zjednotenie agendy do jednej aplikácie,
- reporting vybraných údajov,
- zabezpečenie priameho vstupu dát z elektronických formulárov do vášho ERP systému,
- efektívna komunikácia medzi žiadateľmi a schvaľovateľmi.



# Elektronizácia formulárov v interných procesoch

Modulárne riešenie HR Portál od spoločnosti Ness zavádza elektronickú verziu papierových formulárov do interných procesov spoločnosti. Prináša užívateľsky priateľské rozhranie s intuitívnym ovládaním a centrálnym prístupom ku všetkým modulom. Prístupy k jednotlivým modulom, funkciám a dátam sú závislé od roly užívateľa – odborný referent, manažér, zamestnanec. Ide o nadstavbové riešenie pre podporu interných procesov so zabudovaným elektronickým workflow, s priamou väzbou na ERP systém spoločnosti.

Modul	Hlavné výhody	Hlavné prínosy
Nepřítomnosti	RÝCHLA DOSTUPNOSŤ informácií (o plánoch, nárokoch, zostatkoch rôznych druhov nepřítomnosti) ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ elektronizácia procesu žiadania a schvaľovania nepřítomnosti zamestnanca</li> <li>❑ pre rôzne typy nepřítomnosti, sledovanie nárokov a zostatkov</li> <li>❑ sprístupnenie relevantných informácií o plánovaných a čerpaných nepřítomnostiach vedúcim zamestnancom</li> </ul>
Služobné cesty	ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ elektronizácia procesov súvisiacich so schvaľovaním cestovných príkazov, vyúčtovaním a schvaľovaním vyúčtovania služobných ciest - domácich aj zahraničných</li> </ul>
Majetkové karty	RÝCHLA DOSTUPNOSŤ informácií (o majetku evidovanom na mojich majtkových kartách, kartách mojich podriadených, ...) ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ sprístupnenie informácií o majetku evidovanom na kartách zamestnanca</li> <li>❑ elektronizácia schvaľovacích procesov súvisiacich so zmenou vlastníka, vyradením alebo zmenou umiestnenia majetku</li> </ul>
Zamestnanecké dáta	RÝCHLA DOSTUPNOSŤ informácií OPTIMALIZÁCIA pracovnej činnosti HR zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ sprístupnenie vybraných údajov zamestnanca evidovaných v ERP systéme</li> <li>❑ možnosť aktualizácie údajov v elektronickom workflow</li> </ul>
Popis pracovnej pozície	ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy OPTIMALIZÁCIA pracovnej činnosti HR zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ elektronizácia procesu vytvárania a aktualizácie Popisov pracovných pozícií</li> <li>❑ sprístupnenie relevantných informácií všetkým zamestnancom a vedúcim zamestnancom</li> </ul>
Nábor zamestnancov	ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy OPTIMALIZÁCIA pracovnej činnosti HR zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ elektronizácia procesu obsadzovania pracovnej pozície</li> <li>❑ možnosť sprístupnenia voľných pracovných pozícií všetkým zamestnancom pre interný nábor</li> </ul>
Návrh na pracovné a mzdové zaradenie	ZRÝCHLENIE schvaľovacieho procesu ZREDUKOVANIE papierovej administratívy OPTIMALIZÁCIA pracovnej činnosti HR zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ elektronizácia schvaľovacieho procesu pri preradení alebo zmene mzdy zamestnanca</li> </ul>
Stravné lístky	RÝCHLA DOSTUPNOSŤ informácií ZJEDNOTENIE agendy do jednej aplikácie OPTIMALIZÁCIA činností súvisiacich s výdajom stravných lístkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ zjednotenie agendy súvisiacej s evidenciou a výdajom stravných lístkov do jednej aplikácie (stravenky, odborné miesta, zodpovedné osoby, nároky, výdaje, zostatky, kniha cien)</li> </ul>
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	RÝCHLA DOSTUPNOSŤ informácií ZREDUKOVANIE papierovej administratívy ZJEDNOTENIE agendy do jednej aplikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ podpora pre vedenie evidencií súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia zamestnancov pri práci v zmysle legislatívnych požiadaviek (Z 124/2006)</li> <li>❑ sprístupnenie relevantných informácií všetkým zamestnancom a vedúcim zamestnancom</li> </ul>

## Prečo spolupracovať s Ness:

- Sme významný lokálny partner so silným globálnym zázemím.
- Sme osvedčený dodávateľ IT riešení a služieb s referenciami vo významných domácich a svetových organizáciách.
- Vlastníme jedinečné know-how a máme profesionálny prístup k potrebám zákazníkov.
- Sme technologicky nezávislí vďaka partnerstvu s poprednými svetovými dodávateľmi IT riešení a služieb.
- Našou prednosťou je kvalitné projektové riadenie v súlade s metodikou PRINCE2 – dodávame so zárukou kvality, času a nákladov. Pomáhame zákazníkom rýchlo a efektívne sa prispôbiť trendom a legislatívnym požiadavkám.

## Referenční klienti:

- Bratislavská teplárenská, a.s.,
- Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.,
- Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.,
- T-Mobile, a.s.,
- Slovak Telecom, a.s.,
- Český Telecom, a.s.,
- Kooperatíva pojišťovna, a.s.