

Ste spoločnosť s regionálnym rozvetvením a viacerými pobočkami nielen na Slovensku, ale i v zahraničí? Spracovávate a archivujete množstvo firemných dokumentov, ktorých počet medziročne rastie? Vo firme každý pracuje s inou verziou dokumentu, stráca sa ich aktuálnosť a dochádza k duplicite? Stráca sa u vás možnosť priamej kontroly schvaľovateľov priamym nadriadeným? Ste čoraz viac zaťažení každodennými operatívnymi úlohami, ako spracovanie objednávok a žiadostí, schvaľovanie individuálnych podmienok, aktivácia služieb zákazníkom?



Ako manažéri ste sa pri riadení firmy stretli aj s nasledovnými problémami, ktoré znižujú kvalitu vašej firmy:

- **slabý prehľad** v činnostiach jednotlivých oddelení - pretože biznis procesy nie sú zdokumentované, alebo sa v skutočnosti riadia inak, ako je stanovené vo firemných smerniciach,
- **nízka produktivita** - vzhľadom na to, že veľký podiel činností vo firme sa stále rieši manuálne, napríklad spracovanie nových registrácií a podobne, tieto aktivity sú mimoriadne náročné na čas a finančné náklady,
- **slabá spokojnosť zákazníkov** - z dôvodu dlhého času spracovania požiadaviek, neskoordinovaných služieb v rámci zákazníckych centier,
- **neschopnosť rýchlo zaviesť** nové **postupy pre spracovanie obchodných príležitostí** - a získať konkurenčnú výhodu.

Spoločnosť Ness má bohaté skúsenosti s implementáciou podobných systémov rôznych odvetviach priemyslu i vo verejnej správe v rôznych krajinách sveta. Naše referencie, know-how, odborné tímy a najmä spokojnosť zákazníkov potvrdzujú dlhoročnú tradíciu v poskytovaní služieb v oblasti správy dokumentov a elektronického obsahu. V súčasnej dobe zamestnávame na Slovensku a v Českej republike viac než 50 vysoko-kvalifikovaných konzultantov a analytikov venujúcich sa danej problematike.

Východisko existuje

Riešením je zavedenie **Document Management Systému (DMS)** ktoré v spojení s riešeniami **Business Process Management (BPM)** umožňujú priniesť kvalitatívne výhody pre spoločnosť a umožňujú zlepšovanie a optimalizovanie štandardných procesov súvisiacich napríklad s poskytovaním zákazníckych služieb, koordináciu aktivít viacerých tímov smerom k zákazníkovi, či sprehľadnenie interných procesov.

Document Management System (DMS) je elektronický systém pre správu dokumentov používaný pre sledovanie a ukladanie elektronických dokumentov alebo obrázkov z papierových dokumentov. Dokáže ukladať, evidovať, prehľadávať a zároveň aj zabezpečiť dokumenty (zmluvy, objednávky, faktúry, marketingové materiály, ako aj reporty, podklady, výkazy) voči neoprávnenému prístupu.

Prínosy riešenia Document Management System (DMS):

- uskladnenie dokumentov podľa typov,
- určenie jednoznačných správcoov dokumentov,
- sprístupnenie dokumentov elektronicky všetkým oprávneným osobám,
- rýchle vyhľadávanie a okamžitý prístup k požadovanému dokumentu v ľubovoľnom čase z ľubovoľného miesta,
- zabezpečenie sledovania verzií dokumentov - ponúka len poslednú – aktuálnu – verziu dokumentu,
- využitie platných dokumentov v procesoch ich spracovania,
- skrátenie času potrebného pre vybavenie dokumentu – spracovanie, schvaľovanie,
- komplexný zdroj informácií umožňujúci ich archiváciu,
- príprava komplexných podkladov pre rozhodovanie zamestnancov.

Ness riešenia v oblasti Document Management Systému sú zamerané na:

- správu zákazníckej dokumentácie (objednávky, zmluvy, faktúry, technická a projektová dokumentácia, žiadosti),
- správu interných dokumentov (reporty, podklady, zápisy, výkazy),
- správu korešpondencie,
- správu registratúry,
- spracovanie formulárov.

Vyššia produktivita prináša vyššiu spokojnosť zákazníkov

Každý elektronický firemný dokument prechádza spracovaním, či schvaľovacím procesom. Niekedy je do procesu zapojený jeden, inokedy desiatky pracovníkov. Navyše v závislosti od vyjadrenia konkrétneho pracovníka sa môže ďalší tok spracovania úplne meniť.

Riešenie **Business Process Management (BPM)** predstavuje jednoduchý spôsob, ako zabezpečiť vždy správny a korektný priebeh procesu vybavenia dokumentu. Procesy ako schvaľovanie faktúr, objednávok, zmlúv, projektových výstupov, nástupu zamestnanca a pod., sú plne štruktúrované a vždy majú jasný priebeh. Typickým príkladom je proces, v ktorom je nová zmluva so zákazníkom interne pripomienkovaná jednotlivými pracovníkmi a výsledkom je zamietnutie alebo schválenie zmluvy.

Výhody:

- správny a korektný priebeh procesov vybavenia dokumentov,
- optimalizácia procesov,
- automatizácia procesov,
- integrácia systémov do jednotného prostredia,
- úspora času na vybavenie dokumentov,
- šetrenie nákladov na školenie zamestnancov,
- jednoduchšia certifikácia spoločnosti.

Ness riešenia v oblasti Business Process Managementu sú zamerané na nasledujúce procesy:

- spracovanie objednávok,
- pripomienkovanie a schvaľovanie zmlúv,
- aktivácia zákazníckych služieb,
- obstarávanie,
- likvidácia faktúr,
- riadenie nákupu,
- investičné riadenie projektov.

Prínosy riešenia Business Process Management (BPM):

- automatizácia krokov procesu na základe definovaných pravidiel (business rules), napr. zápis do iných systémov, výmena dát s inými systémami,
- optimalizácia procesu na základe štatistických výsledkov,
- okamžitá spätná väzba, kompletný prehľad a kontrola, napr. monitorovanie zmlúv a plnenia servisných podmienok,
- skrátenie času potrebného pre vybavenie dokumentu – spracovanie, schvaľovanie,
- komplexný zdroj informácií umožňujúci ich archiváciu,
- eliminácia vzdialeností pracovísk a zamestnancov,
- úplná zhoda vybavenia dokumentov s definovanými normami a procesmi spoločnosti,

Prečo spolupracovať s Ness:

- Sme významný lokálny partner so silným globálnym zázemím.
- Sme osvedčený dodávateľ IT riešení a služieb s referenciami vo významných domáciach a svetových organizáciách.
- Vlastníme jedinečné know-how a máme profesionálny prístup k potrebám zákazníkov.
- Sme technologicky nezávislí vďaka partnerstvu s poprednými svetovými dodávateľmi IT riešení a služieb.
- Našou prednosťou je kvalitné projektové riadenie v súlade s metodikou PRINCE2 – dodávame so zárukou kvality, času a nákladov. Pomáhame zákazníkovi rýchlo a efektívne sa prispôbiť trendom a legislatívnym požiadavkám.

Referenční klienti:

- ABN AMRO Bank N.V.
- Amslico poisťovňa - Alico a.s.
- Česká poisťovňa a.s.
- ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.
- Česká spořitelna, o.z.
- E.ON AG
- Letiště Praha, a.s.
- Magistrát hlavního města Prahy
- Ministerstvo dopravy ČR
- Novartis International AG
- Raiffeisenbank a.s.
- sanofi-aventis s.r.o.
- Slovenská sporiteľňa, a.s.
- Stock Plzeň - Božkov, s.r.o.
- Státní ústav pro kontrolu léčiv
- Škoda Holding, a.s.
- VÁHOSTAV – SK, a.s.
- Zentiva Group, a.s.