



Katalóg školení

Platí pre
rok 2010

ver_2010.01



Vážení klienti,
do rúk sa vám dostal katalóg školení spoločnosti NESS Slovensko, a.s., na rok 2010 pre oblasť APV MARK IV/L, jMARK. Radi by sme vás informovali, že okrem uvedených školení, sme schopní pripraviť aj školenia šité priamo na mieru podľa zadaných požiadaviek nielen za oblasť APV MARK IV/L, jMARK.
Veríme, že získané vedomosti vám budú nápomocné pri práci s APV MARK IV/L, resp. jMARK a riešení pracovných úloh.

Tešíme sa na stretnutie.

Kolektív školiťov





NESS Slovensko, a.s.

PROFIL

NESS Slovensko, a.s.,

je dcérskou spoločnosťou Ness Technologies (NASDAQ: NSTC, TASE: NSTC) a patrí k najvýznamnejším spoločnostiam na slovenskom IT trhu. Špecializuje sa na poskytovanie komplexných IT riešení a služieb pre najvýznamnejšie lokálne spoločnosti z odvetví energetiky a utilít, štátnej správy a samosprávy, finančných služieb, telekomunikácií, priemyslu a služieb.

Od roku 2005 NESS KDC, s.r.o., dcérska spoločnosť NESS Slovensko, a.s., prevádzkuje svoje prvé európske softvérové vývojové centrum – NESS Development Center, ktoré sa zameriava na vývoj a testovanie softvéru a s tým súvisiacich špecializovaných služieb pre zákazníkov Ness zo západnej Európy a zámoria. V súčasnosti má Ness na Slovensku pobočky v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach.



Nájdete nás

NESS Slovensko, a.s.
Galvaniho Business
Centrum III
Galvaniho 15/C
821 04 Bratislava
www.ness.com



Spôsoby ako sa k nám dostanete

MIESTO



Autom

Prístup je jednoduchý. Z diaľnice D61 odbočíte na výjazd Trnávka. Cestu označuje prehľadný navigačný systém s logom Ness.

GPS súradnice: 48° 9'52.39"N, 17°10'36.57"E

Mestskou hromadnou dopravou

Bez prestupovania – priame spoje z Hlavnej železničnej stanice

Autobus č. 61: nastúpiť na smer Letisko M. R. Štefánika, vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park (13 zastávok), dĺžka cesty cca 17 min.

Autobus č. 63: nastúpiť na smer Letisko M. R. Štefánika, vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park (10 zastávok), dĺžka cesty cca 18 min.

S prestupovaním – z autobusovej stanice Mlynské nivy

Trasa č. 1: trolejbus č. 208 smer Cintorín Ružinov, 4 zastávky (cca 5 min.) vystúpiť na zastávke Prievozská, **prestúpiť na autobus č. 96** smer Letisko M. R. Štefánika, 10 zastávok (cca 17 min.), vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park, dĺžka cesty cca 24 min.

Trasa č. 2: trolejbus č. 205 smer Trnávka – Rádiová, 9 zastávok (cca 12 min.), vystúpiť na zastávke Trnavská, **prestúpiť na autobus č. 61** smer Letisko M. R. Štefánika, 5 zastávok (cca 6 min.), vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park, dĺžka cesty cca 26 min.

Trasa č. 3: autobus č. 78 smer Dolné hony – Čiližská, 4 zastávky (cca 6 min.), vystúpiť na zastávke Zimný štadión, **prestúpiť na autobus č. 63** smer Trnávka, Avion Shopping Park, 7 zastávok (cca 12 min.), vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park, dĺžka cesty cca 24 min.

Trasa č. 4: trolejbus č. 202 smer Dolné hony – Čiližská, 5 zastávok (cca 7 min.), vystúpiť na zastávke Hraničná, **prestúpiť na autobus č. 96** smer Letisko M. R. Štefánika, 9 zastávok (cca 15 min.), vystúpiť na zastávke Avion Shopping Park, dĺžka cesty cca 24 min.



Organizačné pokyny

ORGANIZÁCIA



Miesto konania školenia

Školenie sa uskutočňuje v priestoroch NESS Slovensko, a.s. ([mapa](#)).

Trvanie školenia

Štandardne sa školenie sa začína o 9.00 hod. a končí o 16.30 hod. (pri rozsahu 0,5 dňového školenia - o 12.00 hod.). V prípade požiadaviek klienta je možné čas dohodnúť individuálne podľa potreby.

Obsah školenia

Predmetom školenia je štandardná funkcionlita, t.j. mimo nadštandardnej funkcionality.

Školiace materiály

Potrebné materiály dostane účastník na začiatku školenia.

Certifikácia

Pri certifikačných školeniach absolvuje účastník na konci školenia certifikačný príklad.

Prestávky

Počas školenia je hodinová prestávka na obed. Ostatné prestávky určuje školiteľ po dohode s účastníkmi školenia.

Obedy

Obed nie je v cene školenia. Účastníci môžu obedovať v reštaurácii na prízemí budovy alebo v reštauráciách nachádzajúcich sa v blízkom okolí. V prípade záujmu bližšie informácie podá školiteľ.

Občerstvenie

Je pripravené počas prestávok vo forme kávy, čaju a minerálnej vody.

Parkovanie

Účastníkom školenia sú k dispozícii parkovacie miesta na vonkajšom parkovisku pred sídlom NESS Slovensko, a.s. – konkrétne parkovacie miesto určí pracovník bezpečnostnej služby.

Ubytovanie

Ubytovanie účastníkom školenia nie je zabezpečené.



Katalóg školení

Platí pre
rok 2010

ver_2010.01

Divízia Finance

- ▶▶ Katalóg školení – APV MARK IV/L, jMARK
- ▶▶ Katalóg školení – Ostatné
- ▶▶ Katalóg školení – Cenník



Divízia Finance | APV MARK IV/L, jMARK

Platí pre
rok 2010

ver_2010.01

Späť na ÚVOD

LEASING (LES)

- ▶ Správca modulu Leasing
- ▶ Modul Leasing – obchodníci
- ▶ Modul Leasing – správa LZ
- ▶ Modul Mimoriadne ukončenie (DWA)
- ▶ Modul E-commerce (obchodný modul)
- ▶ Modul DWA
- ▶ BASEL

RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV (RLZ)

- ▶ Modul Mzdy užívateľ
správca
- ▶ Modul Personalistika užívateľ
správca

SYSTÉM (SYS)

- ▶ Reporter – základy
- ▶ Modul Správa systému

ÚČTOVNÍCTVO (ÚČT)

- ▶ Modul Finančné účtovníctvo užívateľ
správca
- ▶ Modul Saldokonto dodávateľov/odberateľov užívateľ
správca
- ▶ Modul Správa majetku užívateľ
správca
- ▶ Modul Styk s bankou užívateľ
správca
- ▶ Modul Pokladňa užívateľ
správca
- ▶ Modul Fakturácia (neleasingová) užívateľ
správca



Správca modulu Leasing

Úroveň
▶ **Správca**

Agenda

1. deň

- Úvod
- Globálne parametre modulu Leasing
- Vzory leasingových zmlúv
- Parametre podľa komodity
- Stav zmlúv a predmetov
- Katalóg úrokových sadzieb
- Katalóg skupín DPH v module Leasing
- Číselník predmetov
- Správa poistenia, poistné zmluvy a poistné nebezpečia
- Atribúty zmluvy

2. deň

- Druhy faktúr, definícia účtovných väzieb na faktúrach
- Fakturácia
- Parametre generovania IFRS
- Formuláre, Query položky zostáv
- Hromadné zmeny
- Príklady na HPZ, druh faktúry
- Zosúladovanie kariet ČR
- Nočné behy, jednotlivé procesy a prezeranie logu
- Štruktúra a väzby základných tabuliek modulu Leasing
- Príklady na výber dát

3. deň

- Príklady na výber dát
- Zakladanie leasingovej zmluvy, pridanie predmetu LZ, kalkulačných vstupov
- Poistenie predmetu LZ
- Kalkulácia splátok
- Upomínanie
- Uvedenie predmetu LZ do prevádzky
- Evidencia leasingových údajov v programe Predmety LZ
- Vytváranie individuálnych faktúr v module Leasing
- Fakturácia leasingových splátok

4. deň

- Informácie z evidencie splátok leasingovej zmluvy
- Zmeny nad zmluvami, list individuálnej zmeny
- Certifikačný príklad

Podmienka účasti

Školenie modulu Systém

Základná znalosť SQL
(absolvovanie školenia Základy SQL – užívateľ začiatočník)

Trvanie školenia

bez certifikácie

3,5 dňa

s certifikáciou

4 dni



Modul Leasing – obchodníci

Úroveň

▶ **Užívateľ**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Adresár subjektov
- Základné informácie o číselníkoch modulu Leasing
- Zakladanie leasingovej zmluvy, pridanie predmetu LZ, kalkulačných vstupov
- Poistenie predmetu LZ
- Kalkulácia splátok

2. deň

- Uvedenie predmetu LZ do prevádzky
- Evidencia leasingových údajov v programe Predmety LZ
- Vytváranie individuálnych faktúr v module Leasing
- Fakturácia leasingových splátok
- Informácie z evidencie splátok leasingovej zmluvy
- Zmeny nad zmluvami, list individuálnej zmeny
- Prehľad - základné informácie o väzbách modulu Leasing s ostatnými modulmi APV MARK IV/L

3. deň

- Certifikačný príklad

Trvanie školenia

bez certifikácie

2 dni

s certifikáciou

2,5 dňa



Modulu Leasing – správa LZ

Úroveň

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Adresár subjektov
- Základné informácie o číselníkoch modulu Leasing
- Význam jednotlivých polí v evidencii leasingovej zmluvy, predmetu LZ, kalkulačných vstupov
- Význam jednotlivých polí v evidencii poistenia predmetu LZ
- Kalkulácia leasingových splátok

2. deň

- Uvedenie predmetu LZ do prevádzky
- Fakturácia leasingových splátok, prenos dokladov do modulu Saldokonto dodávateľov/odberateľov
- Vytváranie individuálnych faktúr v module Leasing
- Informácie z evidencie splátok leasingovej zmluvy
- Základné informácie o dokladoch v module Saldokonto dodávateľov/odberateľov
- Informácie o prenose úhrad z modulu Saldokonto dodávateľov/odberateľov do evidencie splátok v module Leasing
- Vytváranie listu individuálnej zmeny LZ

3. deň

- Zmeny nad leasingovými zmluvami - zmena nájomcu, zmena periodicity splácania, zmena dĺžky LZ, zmena poistenia, zmena výšky splátok (relatívne/absolútne časti)
- Zásobník riadneho ukončenia LZ - základné informácie
- Zásobník mimoriadneho ukončenia LZ - základné informácie
- Certifikačný príklad

Trvanie školenia

bez certifikácie

2,5 dňa

s certifikáciou

3 dni



Modul Mimoriadne ukončenie (DWA)

Úroveň

▶ **Užívateľ**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Správa zásobníka mimoriadneho ukončenia v module Leasing, spôsoby plnenia zásobníka mimoriadneho ukončenia
- Prenos obchodných prípadov z modulu Leasing do modulu Mimoriadne ukončenie
- Evidencia údajov na detaile obchodného prípadu, nastavovanie aktivít na obchodnom prípade
- Výpočet finančného vysporiadania v module Mimoriadne ukončenie (v prípade, ak je táto funkcionality u klienta implementovaná)

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul E-commerce (obchodný modul)

Úroveň

▶ **Užívateľ**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Základné informácie, prehľad číselníkov modulu E-commerce a APV MARK IV/L
- Tvorba ponuky - informácie o údajoch evidovaných na ponuke LZ
- Tvorba žiadosti - informácie o údajoch evidovaných na žiadosti LZ
- Vytvorenie leasingovej zmluvy a následný prenos do modulu Leasing
- Základné informácie o informáciách o zmluve v module Leasing

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul DWA

Úroveň
▶ **Správca**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Prehľad štruktúry aplikácie na úrovni súborov
- Upload aplikácie, reštart kontajnera
- Logovanie servera a aplikácie
- Štruktúra aplikácie - použité prvky, rozmiestnenie, spôsob práce
- Práca s modulom na úrovni správcu (definovanie užívateľov, skupín, stránok, menu, parametrizácia hesla)

Všeobecná znalosť funkcie web servera – servlet kontajnera (napr. Tomcat, OC4J, JBoss a pod), práca s file systémom

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



BASEL

Úroveň
▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné informácie o Leasingu, základné objekty, základné vzťahy
- Základné informácie o BASEL
- Základné informácie o riešení BASEL v APV MARK IV/L (spôsob exportu, vlastné evidencie, entity...)
- Certifikačný príklad

Základná znalosť SQL
(absolvovanie školenia Základy SQL – užívateľ začiatočník)

Znalosť v IT oblastiach – UNIX, WINDOWS, databáza

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Reporter – základy

Úroveň

▶ **Užívateľ**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Význam programu Reporter a tlačových zostáv v APV MARK IV/L
- Spustenie a ovládanie programu
- Definovanie SQL kurzora pre výber dát (konštanty, triedenie, zoskupovanie,...)
- Definovanie vstupných premenných
- Položky zostavy, umiestnenie do formuláru

2. deň

- Skupiny
- Pokročilé definovanie SQL kurzora pre výber dát (outer join, PL/SQL)
- Testovanie a kontrola vytvoreného kurzora
- Výrazy, syntax výrazov a podmienok
- Definovanie tlačiarne a formátu papiera
- ECS sekvencie - základy

Absolvovanie školenia
Základy SQL – Začiatok

Trvanie školenia

bez certifikácie

1,5 dňa

s certifikáciou

2 dni



Modul Správa systému

Úroveň

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Základné informácie o APV MARK IV a filozofia riešenia
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L,
- Definovanie užívateľov, skupín užívateľov a priradovanie prístupových práv a HOTKEY
- Základné informácie o užívateľských číselníkoch.
- Definovanie a správa užívateľského MENU
- Informácie o mandantovi
- Definovanie a správa mien, kurzov a kurzového lístka
- Údržba a registrácia programov, informácie ohľadom prepočtu totálových viet
- Základné informácie ohľadom DB tabuliek správy systému
- Certifikačný príklad

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Finančné účtovníctvo

Úroveň

▶ Užívateľ

▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (účtový rozvrh, transfer, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Finančné účtovníctvo

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Definícia účtovného rozvrhu
- Vytváranie a spracovanie účtovných dokladov
- Opravy a zmeny pri spracovaní účtovných dokladov
- Tlačové zostavy využívané v rámci spracovania účtovných dokladov
- Spracovanie investícií

2. deň

- Časové rozlišovanie
- Vyhodnotenie cudzích mien
- Závierkové aktivity pri spracovaní účtovných dokladov
- Certifikačný príklad

Všeobecné pravidlá práce so systémom

Trvanie školenia

bez certifikácie

1,5 dňa

s certifikáciou

2 dni



Modul Saldokonto dodávateľov / odberateľov

Úroveň

▶▶ **Užívateľ**

▶ **Správca**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (adresár, definície penalizácie a upomienok, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Základné znalosti spracovania dokladov v uvedenom module (užívateľské spracovanie)

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Saldokonto dodávateľov / odberateľov

Úroveň

▶▶ Správca

▶ Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Vytváranie a spracovanie saldokontných dokladov
- Opravy a zmeny pri spracovaní saldokontných dokladov
- Párovanie dokladov a ich ďalšie spracovanie
- Spracovanie a vyhodnotenie DPH

2. deň

- Termínová inventúra a otvorené položky
- Penalizácia a upomienky
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu
- Závierkové aktivity pri spracovaní saldokontných dokladov (generovanie daň. dokladov, DPH, Preúčtovanie, precenenie a pod.)

Trvanie školenia

bez certifikácie

1 deň

s certifikáciou

1,5 dňa



Modul Správa majetku

Úroveň

▶ Užívateľ

▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (účtový rozvrh, transfer, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Správa majetku

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Vytváranie kmeňových kariet majetku
- Pohyby a odpisy nad kartami majetku
- Opravy a zmeny pri spracovaní kariet majetku
- Vyradenie a archivácia kmeňových kariet majetku
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Styk s bankou

Úroveň

▶ Užívateľ

▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (definície bankových operácií, spôsoby prenosov údajov, načítavanie bankových výpisov pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky, využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Styk s bankou

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Vytváranie dispozícií a generovanie príkazov na úhradu
- Načítavanie bankových výpisov
- Spracovanie položiek bankových výpisov a ich umiestňovanie do iných modulov
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Pokladňa

Úroveň

▶ Užívateľ

▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (účtový rozvrh, transfer, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Pokladňa

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Vytváranie pokladničných dokladov
- Spracovanie pokladničných dokladov a rozúčtovanie
- Opravy pokladničných dokladov
- Spracovanie pokladní z pohľadu závierkových prác
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu

Trvanie školenia

bez certifikácie

1 deň

s certifikáciou

1,5 dňa



Modul Fakturácia (neleasingová)

Úroveň

▶▶ **Užívateľ**

▶ **Správca**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu,
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (účtový rozvrh, transfer, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Fakturácia (neleasingová)

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Vytváranie odberateľských dokladov
- Spracovanie odberateľských dokladov a prenos do saldokonta
- Opravy dokladov
- Certifikačný príklad

Všeobecné pravidlá práce so systémom

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Mzdy

Úroveň

▶▶ **Užívateľ**

▶ **Správca**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module (číselníky, definícia tlačových zostáv a pod.)
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo a RL'Z vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia údajov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s údajmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Mzdy

Úroveň

▶ Správca

▶ Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu Účtovníctvo vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácia a definíciách v module
- Vytváranie kmeňových kariet zamestnancov
- Generovanie miezd
- Opravy a zmeny pri spracovaní miezd
- Aktivity počas pracovného pomeru s kmeňovými dátami zamestnancov
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu

2. deň

- Aktivity realizované v rámci mesačných vyhodnotení
- Uzávierkové práce pri kompletácii miezd a výkazov voči tretím stranám

Trvanie školenia

bez certifikácie

1,5 dňa

s certifikáciou

2 dni



Modul Personalistika

Úroveň

▶ Užívateľ

▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Parametrizácia modulu
- Prístupy užívateľov na programy a funkcie, číslovanie a evidencia dokladov v rámci modulu
- Nastavenie a správa číselníkov v module Správa systému, ktoré sa využívajú v rámci školeného modulu
- Nastavenie a správa definícií, ktoré sú potrebné pre prácu v module
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu RL'Z vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Prvotná evidencia dokladov v module
- Ďalšie spracovanie a práca s dokladmi v module
- Základné databázové tabuľky využívané v rámci modulu, ich prepojenie a väzby
- Certifikačný príklad

Absolvovanie školenia modulu Správa systému

Trvanie školenia

bez certifikácie

0,5 dňa

s certifikáciou

1 deň



Modul Personalistika

Úroveň

Správca

Užívateľ

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Všeobecné pravidlá práce so systémom
- Základné vzťahy a prepojenia medzi modulmi okruhu RL'Z vo vzťahu k školenému modulu, komplexný pohľad na systém vo vzťahu k pracovným postupom z užívateľského pohľadu a pracovné postupy, ktoré sú realizované v rámci systému APV MARK IV/L
- Základné informácie o možnostiach nastavenia, parametrizácie a definície v module
- Závislosti na evidencii údajov v module Mzdy
- Správa a definícia osobných údajov
- Tlačové zostavy využívané v rámci modulu
- Definícia a správa organizačnej štruktúry

Trvanie školenia

bez certifikácie

1 deň

s certifikáciou

1,5 dňa



Divízia Finance | Ostatné

Platí pre
rok 2010

ver_2010.01

[Späť na ÚVOD](#)

REPORTOVACIE NÁSTROJE (REP)

▶ Crystal Reports

Užívateľ – Začiatočník

Užívateľ – Pokročilý

Správca

SQL

▶ Základy SQL

Užívateľ – Začiatočník

Užívateľ – Pokročilý



Crystal Reports

Úroveň

Správca

Užívateľ – Pokročilý

Užívateľ – Začiatok

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Crystal Reports – úvod
- Crystal Reports – Wizard
- Architektúra reportu – Sekcie
- Položky formulára
- Špecifikácia SQL dotazu
- Práca so sekciami

2. deň

- Vkladanie špeciálnych objektov
- Vytvorenie zostavy
- Zobrazenie konkrétnych vybraných dát v zostave
- Zoskupovanie dát na zostave
- Vytváranie výrazov
- Formátovanie zostáv
- Sprístupnenie dát zostavy

Základná znalosť SQL
(absolvovanie školenia základy SQL)

Trvanie školenia

bez certifikácie

2 dni

s certifikáciou

neposkytujeme



Crystal Reports

Úroveň

▶▶ Správca

▶▶ Užívateľ – Začiatočník

▶ Užívateľ – Pokročilý

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Vytváranie priebežných súčtov
- Vytváranie križových tabuliek
- Pridanie podzostáv
- Vytváranie funkčnosti „Drill-down“
- Vylepšenie výkonu spracovania zostáv pomocou príkazov SQL

2. deň

- Zobrazovanie údajov v grafoch
- Vytváranie zostáv z dát Excelu pomocou Crystal Reports
- Práca s užívateľskými vstupmi
- Rozšírenie funkčnosti zostáv

Základná znalosť SQL
(absolvovanie školenia základy SQL)

Absolvovanie školenia Crystal Reports –
Užívateľ – Začiatočník

Trvanie školenia

bez certifikácie

2 dni

s certifikáciou

neposkytujeme



Crystal Reports

Úroveň

▶▶ Užívateľ – Začiatočník

▶▶ Užívateľ – Pokročilý

▶▶ Správca

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Inštalácia CR servera
- Konfigurácia CR servera
- Možnosti integrácie
- Kontrola a reštart CR servera

Znalosť v IT oblastiach – UNIX, WINDOWS, databáza, programovanie, inštalácie

Trvanie školenia

bez certifikácie

s certifikáciou

1 deň

neposkytujeme



Spät' na OBSAH



Katalóg školení | Divízia Finance | Ostatné

Základy SQL

Úroveň

Užívateľ – Pokročilý

Užívateľ – Začiatok

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Úvod do relačných databáz
- Výber údajov

Základná znalosť práce s počítačom

Trvanie školenia

bez certifikácie

1 deň

s certifikáciou

neposkytujeme



Späť na OBSAH ◀



Katalóg školení | Divízia Finance | Ostatné

Základy SQL

Úroveň

▶▶ **Užívateľ – Začiatocník**

▶ **Užívateľ – Pokročilý**

Agenda

Podmienka účasti

1. deň

- Vkladanie údajov
- Úprava údajov
- Odstraňovanie údajov
- Využitie funkcií

Základná znalosť práce s počítačom

Základná znalosť databáz
(absolvovanie školenia Základy SQL –
Užívateľ – Začiatocník)

Trvanie školenia

bez certifikácie

s certifikáciou

1 deň

neposkytujeme



Divízia Finance | Cenník

Platí pre
rok 2010

ver_2010.01

[Späť na ÚVOD](#)

Cena za 1 deň školenia

1 účastník	820	EUR/osoba
2–5 účastníkov	550	EUR/osoba
6–10 účastníkov	170	EUR/osoba

Cena za 0,5 dňa školenia

1 účastník	410	EUR/osoba
2–5 účastníkov	275	EUR/osoba
6–10 účastníkov	85	EUR/osoba

Certifikácia/Recertifikácia

v rámci absolvovaného školenia	90	EUR/osoba
bez absolvovaného školenia	200	EUR/osoba